**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM STOSUJĄCYM PRZEMOC FIZYCZNĄ I PSYCHICZNĄ WOBEC INNYCH DZIECI**

***Personel podejmuje następujące działania:***

1. Natychmiast przerywa zachowanie agresywne dziecka, używając perswazji słownej lub fizycznej (minimalnej siły koniecznej np. do rozdzielenia bijących się osób).
2. **W pierwszej kolejności organizuje pomoc dziecku – osobie doznającej przemocy!**
3. Pracownik pedagogiczny przeprowadza rozmowę z dzieckiem/dziećmi w obecności świadka zdarzenia (zidentyfikowanie osoby pokrzywdzonej, osoby krzywdzącej, świadka, ocena zdarzenia i wyciągnięcie wniosków). W rozmowie wyjaśniającej należy uświadomić dziecku, które stosowało przemoc nieodpowiednie zachowanie oraz ustalić sposób zadośćuczynienia lub naprawienia szkód.
4. Specjalista sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, osoba stosująca przemoc, poszkodowany).
5. Specjalista informuje opiekunów dziecka/dzieci (uczestników zdarzenia) o zaistniałej sytuacji, zwracając uwagę na przeprowadzenie przez opiekunów dziecka stosującego przemoc rozmowy z nim na temat przestrzegania praw człowieka, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich.
6. Specjalista niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Poradni, odpowiednie służby (Policję, Pogotowie Ratunkowe) oraz powiadamia członków Zespołu ds. Polityki Ochrony Dzieci jest konieczne w przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia) i/lub czynów karalnych.
7. Specjalista ustala w porozumieniu z opiekunami dziecka stosującego przemoc, konsekwencje i formę zadośćuczynienia lub proponuje udział w mediacjach.
8. W razie powtarzania się agresywnych sytuacji, braku efektu interwencji doraźnej specjalista podejmuje dalsze działania:
9. Zakłada Kartę Interwencji oraz przeprowadza następujące kroki:

- rozmawia z opiekunem, pogłębiając wiedzę na temat dziecka;

- po analizie przyczyn niewłaściwego zachowania, udziela pomocy opiekunom w doborze metod wychowawczych; informuje o możliwościach uzyskania pomocy (wsparcie psychologiczne, specjalistyczne, placówki pomocowe);

- ustala strategię współpracy opiekunów z Poradnią (wspólne opracowanie kontraktu dla dziecka – oczekiwania, katalog konsekwencji, terminy wykonania zadań);

- omawia kontrakt z dzieckiem (możliwość negocjacji);

- monitoruje realizację kontraktu, (jeżeli kontrakt ma być udostępniony innym specjalistom, o fakcie tym powinni być powiadomieni opiekunowie i dziecko).

1. Zgłasza problem do Dyrektora Poradni – przekazuje notatkę służbową i Kartę Interwencji.
2. W sytuacji, kiedy dziecko w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych dzieci, Dyrektor kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji dziecka.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OSOBY DOŚWIADCZAJĄCEJ PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ**

***Personel podejmuje następujące działania:***

1. Izoluje dziecko od napastnika.
2. Udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź wzywa lekarza.
3. Jeżeli w wyniku zdarzenia doszło do poważnych obrażeń, niezwłocznie powiadamia dyrektora Poradni i opiekunów dziecka.
	1. W porozumieniu z Dyrektorem wzywa Policję w celu rozpoznania zaistniałego zdarzenia.
	2. Powiadamia członka Zespołu.
4. Jeżeli dziecko nie doznało obrażeń, specjalista przeprowadza z dzieckiem rozmowę wyjaśniającą przebieg zdarzenia, okazując mu ciepło i akceptację oraz szanując odmowę i lęk dziecka.
5. Jeżeli dziecko nie po raz pierwszy doświadczało przemocy rówieśniczej, należy w porozumieniu z opiekunami pogłębić wiedzę o dziecku oraz zmotywować je do współpracy ze specjalistami w celu rozwiązania problemu.
6. Specjalista sporządza notatkę służbową i wypełnia Kartę Interwencji, które przekazuje do Dyrekcji.

**AGRESJA DZIECKA WOBEC PERSONELU**

**– PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

1. Personel informuje Dyrektora Poradni o zdarzeniu.
2. Dyrektor zapewnia personelowi bezpieczeństwo, a w razie potrzeby pomoc przedmedyczną i wzywa pogotowie.
3. Dyrektor podejmuje kroki adekwatne do zagrożenia, np. zawiadamia Policję.
4. Dyrektor informuje opiekunów dziecka/dzieci i członka Zespołu o zaistniałej sytuacji.
5. Personel przekazuje informację – notatkę ze zdarzenia – Dyrekcji, który po zapoznaniu przekazuję sprawę do Zespołu.
6. Zespół bada sprawę i sporządza szczegółową dokumentację zajścia.
7. Jeśli sprawa nie wymaga interwencji Policji, poszkodowany personel, opiekunowie i dziecko, (jeśli była grupa dzieci to każde z nich indywidualnie) ustalają zasady dalszej współpracy, np. kontrakt.
8. Specjalista monitoruje przestrzeganie ustalonych zasad.